



Unidad Rectora: MINISTERIO DE LA MUJER
Unidad Ejecutora: MINISTERIO DE LA MUJER
Unidad Ejecutora: ACTIVIDADES CENTRALES
Eje Estratégico: END 2010 2030 UN ESTADO SOCIAL Y DEMOCRATICO DE DERECHOS
Eje Estratégico: PEI 2016 2020 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Objetivo General : END 2010 2030 ADMINISTRACION PUBLICA EFICIENTE, TRANSPARENTE Y ORIENTADA A RESULTADO
Objetivos Estratégicos : PEI 2016 2020 Fortalecer los Mecanismos de Gestión y Aumentar la Capacidad Institucional para Mejorar la Eficacia y Eficiencia de los Procesos.

POA- 2019

Producto (1)	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Presupuesto	Riesgo(s)								
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic										
1-Modelo de gestión de recursos humanos implementado.	Promover el fortalecimiento institucional a través de la ejecución y desarrollo de un sistema de gestión que contribuya al logro de los objetivos institucionales y garantice la satisfacción y la productividad de su personal.	Modelo	Documentaciones remitidas	N/D	1			1		71.877.025,00									
<i>Actividades y sus Atributos</i>																			
Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Fuente de financiamiento	Est. programática								
		Identificación	Cantidad	Costo unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic		Prog	Act.	Objeto	Cue	Subc ta.	Auxi			
1.1 Realizar reuniones de trabajo con el Ministerio de Administración Pública para el seguimiento a la aplicación de las Normas sobre Profesionalización de la Función Pública.	6.000,00	Refrigerio	6	1.000,00	6.000	1.000	1.000	2.000	2.000	Fondos General	1	0	1	3	1	1	0	1	
Realizar operativos de carnetización del personal de la sede central y las OPM	6.900,00	Viaticos) Tecnicos	3	1.800,00	5.400		5.400				1	0	1	2	2	3	1		
		(viaticos) Chofer	1	1.500,00	1.500						1	0	1	2	2	3	1		
1.2 Realizar análisis de descripción de puestos y perfiles	5.000,00	Documento	1	5.000,00	5.000,00			2.500	2.500		1	0	1	2	2	2	1		
1.3 Realizar auditoria, supervision y seguimiento para el Clima Organizacional, al personal de las 52 oficinas provinciales y municipales: personal sur (5 días par ser visitadas), Personal de Este (3 días para ser visitadas), Personal del norte (10 días para ser visitadas).	220.000,00	Viaticos) Personal Tecnicos de RR.HH	18	3.000,00	54.000		5	8	5		1	0	1	2	2	3	1		
		Viaticos (Director)	18	4.500,00	81.000					1	0	1	2	2	3	1			
		Combustible	160	250,00	40.000					Fondos General	1	2	3	7	1	1			

		(Viaticos) Chofer	18	2.500,00	45.000,00		1	1	1		1	01	2	2	3	1
1.4 Taller sobre el Reglamento de Relaciones Laborales, dirigido a todo el personal de las oficinas provinciales y municipales de este Ministerio	100.000,00	Formularios de Evaluación	60	15,00	900,00			1	1		1	01	2	2	2	2
		Refrigerio	200	300,00	60.000,00						1	01	3	1	1	01
		Viaticos (Director)	1	2.700,00	2.700,00						1	01	2	2	3	1
		Tecnico	3	1.800,00	5.400,00						1	01	2	2	3	1
		Chofer	1	1.500,00	1.500,00						1	01	2	2	3	1
		Combustible	70	250,00	17.500,00						1	2	3	7	1	1
		Impresión Material	80	150,00	12.000,00						1	01	3	3	2	1
		Refrigerio	250,00	750,00	112.500,00	1					1	01	3	1	1	01
1.5 Taller sobre el Reglamento de Relaciones Laborales, Dirigido al Personal de la Sede Central, Oficina Metropolitana y los centros	281.250,00	Impresión de materiales	250,00	125,00	31.250,00	1				1	01	2	2	2	2	
		Material de apoyo	25	225,00	5.625,00		1		3.124,00		1	01	3	3	3	1

lit

Dirección Recursos Humanos *Producto*
y sus atributos

1.6 Conformar un Comité para la evaluación y selección del personal meritorio, así como por antigüedad en el servicio	1.026.875,00	Incentivos monetario (bonos) y no Monetarios - (Placa de Reconocimiento)	50	20.000,00	1.000.000,00		1		1.000.000,00	Fondos General	1	0	1	1	2	2	9	
		Placa de Reconocimiento	25	850,00	21.250,00				21.250,00			1	0	1	1	2	2	9
1.8 Realizar la revisión , actualización e impresión de Manuales Recursos Humanos	1.286.750,00	Impresión	100	800,00	80.000,00			80.000,00				1	0	1	2	2	2	2
Guia de evaluación del desempeño		Impresión	800	350,00	280.000,00			280.000,00				1	0	1	2	2	2	2
Actualizacion del manual de inducción de personal		Impresión	800	800,00	640.000,00			640.000,00				1	0	1	2	2	2	2
Actualización Manual de políticas y procedimientos		Impresión	400	800,00	320.000,00			320.000,00				1	0	1	2	2	2	2
Actualizacion Manual de Puestos		Impresión	55	850,00	46.750,00			46.750,00			1	0	1	2	2	2	2	
Producto y sus atributos																		
Producto (2)	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Presupuesto	Riesgo(s)							
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic									
Fortalecimiento de las capacidades y habilidades del personal institucional	Fortalecimiento de la gestión humana mediante la aplicación de un programa de capacitación y formación del personal del Ministerio	Personas Capacitadas	Listado de participantes	125	520	130	130	130	130	698.700,00								
Actividades y sus Atributos																		
Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Fuente de financiamiento	Est. programática							
		Identificación	Cantidad	Costo unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic		Prog.	Act.	Objeto	Cuenta	Subeta.	Auxilia	r	
Desarrollar programas de formación y capacitación dirigido al personal del Ministerio, articulado con la evaluación del desempeño y las competencias del cargo, en coordinación con el Instituto de Administración Pública (INAP).	595.200,00	Facilitador	2	N/A	N/A					Fondos General	1	0	1	2	8	7	0	
1) Impartir dos (2) cursos de inducción a la Administración Pública, cinco (5) módulos, Treinta (30) participantes, cuarenta y ocho (48) horas		Facilitador	2	40.800,00	81.600,00	40.800,00	40.800,00					1	0	1	2	8	7	0
2) Impartir dos (2) cursos de Gestión Pública, seis (6) módulos, (20) participantes, ciento cuarenta (140) horas		Facilitador	2	140.000,00	280.000,00		140.000,00	140.000,00				1	0	1	2	8	7	0
3) Impartir dos cursos de servicio al cliente, (30) participantes,(8) horas.		Facilitador	2	68.800,00	137.600,00		68.800,00		68.800,00			1	0	1	2	8	7	0
4) Impartir dos (1) cursos de tecnico en actualización general, cuatro (4) modulo, (15) participantes, noventa y seis (96) horas.		Facilitador	1	96.000,00	96.000,00		96.000,00					1	0	1	2	8	7	0
5) Impartir dos (2) cursos de inteligencia emocional (para todo el personal)	36.000,00	Refrigerio	80	450,00	36.000,00	32.000,00				Fondo General	1	0	1	2	8	7	0	
6) Impartir un (1) curso de gestion del conocimiento, dirigido al personal directivo.	22.500,00	Refrigerio	50	450,00	22.500,00		10.000,00			Fondo General	1	0	1	2	8	7	0	
6) Impartir un (1) curso de la (5S) impartida por INFOTEP	22.500,00	Refrigerio	50	450,00	22.500,00		10.000,00			Fondo General	1	0	1	2	8	7	0	

7)Impartir tres (3) taller de inducciones de personal al personal de nuevo ingreso	22.500,00	Refrigerio	50	450,00	22.500,00	2.000,00		2.000,00	2.000,00	1	0	1	2	8	7	0	4
--	-----------	------------	----	--------	-----------	----------	--	----------	----------	---	---	---	---	---	---	---	---

Producto (3)	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Presupuesto	Riesgo(s)						
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic								
de Implementación de un Sub-Sistema de Gestión de Recursos Humanos	Incorporar el personal del ministerio al Sistema de Servicio Civil y Carrera Administrativa, de manera articulada con la estructura organizativa .	Personal Incorporado	Personal evaluado	115	50%					64.527.750,00							
Actividades y sus Atributos																	
Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Fuente de financiamiento	Est. programática						
		Identificación	Cantidad	Costo unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic		Prog.	Act.	Objeto	Cuent Subcta	Auxiliar	Ar	
3.1 Gestionar la incorporación al Sistema de Servicio Civil y Carrera Administrativa de los empleados que califican, por concurso y/o por evaluación interna a través del diseño y evaluación de los puestos, vinculados a una escala salarial justa y equitativa.	5.000,00	Material Gastable	1	5.000,00	5.000,00			5.000.000		Fondo General	1	2	3	3	1	3	
3.2 Realizar un estudio para la determinación y valorización de puestos, reasignación y reclasificación del personal, evaluación periódica de las cargas de trabajo en los procesos	5.000,00	Material Gastable	1	5.000,00	5.000,00					Fondo General	1	2	3	3	1	3	
3.3 Definir una Política de pago y Escala Salarial tomando en consideración los grupos ocupacionales .	5.000,00	Material Gastable	1	5.000,00	5.000,00					Fondo General	1	2	3	3	1	3	
3.4 Implementación Sistema de Reclutamiento y Selección del Personal	5.000,00	Material Gastable	1	5.000,00	5.000,00					Fondo General	1	2	3	3	1	3	
3.5 Implementación Subsistema de relaciones laborales	5.000,00	Material Gastable	1	5.000,00	5.000,00					Fondo General	1	2	3	3	1	3	
3.6 Implementar un proceso de planificación de los RRHH, para la reasignación y reclasificación del personal, Evaluación periódica de la carga de trabajo en los procesos, y el reclutamiento y la desvinculación del personal	5.000,00	Material Gastable	1	5.000,00	5.000,00					Fondo General	1	2	3	3	1	3	
Conmemoraciones cumpleaños y día de amistad	125.000,00	Eventos	1	125.000,00	125.000,00	31.250	31.250	31.250	31.250	Fondo General	1	1	2	8	6	2	
Realizar festejos y eventos con motivo del día de la secretaria	1.214.000,00	Refrigerios	120	450,00	54.000,00		45.000,00			Fondo General	1	0	1	3	1	1	0
		Regalos	120	8.000,00	960.000,00		800.000,00			Fondo General	1	2	2	8	6	1	
		Rifa	40	5.000,00	200.000,00		150.000,00			Fondo General	1	2	2	8	6	1	
Realizar festejos y eventos con motivo del día de las madres	1.992.000,00	Regalo	560	1.500,00	840.000,00		825.000,00			Fondo General	1	2	2	8	6	1	
		Refrigerios	560	450,00	252.000,00		247.500,00			Fondo General	1	0	1	3	1	1	0
		Rifas	300	3.000,00	900.000,00		687.500,00			Fondo General	1	2	2	8	6	1	
Realizar festejos y eventos con motivo del día de los padres	367.500,00	Refrigerios	150	450,00	67.500,00			112.500,00		Fondo General	1	0	1	3	1	1	0

		Regalos	150	2.000,00	300.000,00			225.000,00			1	2	2	8	6	1
Ajuste y Nivelación de los salario al personal	20.000.000,00	Escalafon Personal				20.000.000					1	2	1	1	1	5
Compensación por Gestión por Resultados Meritorios	20.000.000,00	Compensación	1	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000					1	2	1	4	2	4
Agasajo a niños huérfanos, producto de violencia intrafamiliar y contra la mujer	1.500.000,00	Regalos	1	600.000,00	600.000,00				600.000,00	Fondo General	1	1	2	8	6	1
		Eventos	1	500.000,00	500.000,00				500.000,00		1	2	2	8	6	2
		Almuerzo	1	400.000,00	400.000,00				400.000,00		1	1	3	9	9	2

Realizar actividad conmemoracion de las festividades navideñas, para todo el personal.	21.445.000,00	Gestion de Evento	780	3.000,00	2.340.000,00				1.925.000,00	Fondo General	1	0	1	2	8	6	2
		Electrodomesticos (Rifa)	1	1.500.000,00	1.500.000,00				975.000,00		1	1	6	1	4	1	
		Alquiler Transporte	2	60.000,00	120.000,00				40.000,00		1	1	2	5	4	1	
		Actividad Artística	3	200.000,00	600.000,00				200.000,00		1	2	2	8	6	4	
		Decoración Navideña	1	115.000,00	115.000,00				115.000,00		1	1	3	1	3	3	
			3	90.000,00	270.000,00				75.000,00		1	1	3	1	3	3	
Bonos para utiles diversos	9.000.000,00	Bonos para utiles diversos	780	9.000.000,00	9.000.000,00				8.700.000,00	Fondo General	1	2	1	4	2	1	
Incentivo por rendimiento al personal (Bono por desempeño)	7.500.000,00	Bono por desempeño			7.500.000,00						1	2	1	2	2	9	
Campamento "Jugando aprendo mis Derechos", dirigido a las y los hijos de las/os empleados del MMUJER en edades comprendidas entre 7 y 12 años, cinco (5) días. 110 participantes.	1.354.250,00	Refrigerio	280	450,00	126.000,00				126.000,00	Fondo General	1	0	2	3	1	1	1
		Almuerzo	280	750,00	210.000,00				210.000,00		1	0	2	3	1	1	1
		Viaticos Monitores	60	1.800,00	72.000,00				72.000,00		1	0	2	2	3	1	2
		Viaticos Encargadas	60	2.400,00	90.000,00				90.000,00		1	0	2	2	3	1	2
		Viaticos Choferes	20	1.500,00	18.000,00				18.000,00		1	0	2	2	3	1	2
		Combustible	25	250,00	6.000,00				6.000,00		1	0	2	3	7	1	2
		Materiales de apoyo	1	445.000,00	445.000,00				445.000,00		1	2	3	3	2	1	
		kit de premiación	140	2.700,00	378.000,00						1	2	1	1	5	1	
		Material Limpieza	1	25.000,00	25.000,00				25.000,00		1	0	2	3	9	1	6
		Combustible	50	245,00	12.250,00				12.250,00		1	0	2	3	7	1	2

Producto (3)	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Presupuesto	Riesgo(s)
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic		

